

**Должностной регламент  
старшего государственного налогового инспектора  
отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых  
взносов Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (далее - старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" - 11-3-4-070

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Виды профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора:

регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц;  
администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется приказом Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (далее – Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

Старший государственный налоговый инспектор в случае служебной необходимости во время отсутствия другого старшего государственного налогового инспектора отдела или (при необходимости) главного государственного налогового инспектора выполняет его обязанности.

Во время отсутствия старшего государственного налогового инспектора его должностные обязанности выполняет другой старший государственный налоговый инспектор или другой государственный налоговый инспектор.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

#### 6.4. Наличие профессиональных знаний:

##### 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”;

Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016–2018 годы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;

Семейный кодекс Российской Федерации «Семейный кодекс Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 15 января 2016 г. № 13 «О дополнительных мерах по укреплению платежной дисциплины при осуществлении расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования

Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 346-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»;

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности»;

Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

приказ Минфина от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»;

приказ Минфина от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

приказ Минфина России № 65н, ФНС России от 30 июня 2008 г. № ММ-3-1/295@ «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 12 августа 2004 г. № 410”;

приказ Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01;

приказ Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»;

приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и Инструкции по его применению»;

приказ Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 г. № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме»;

приказ ФНС России от 24 декабря 2014 г. № ММВ-7-11/671@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка её заполнения и формата налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), (зарегистрировано в Минюсте России 30 января 2015 № 35796) в редакции приказа ФНС России от 25 ноября 2015 № ММВ-7-11/544@;

приказ ФНС России от 27 декабря 2010 г. № ММВ-7-3/768@ «Об утверждении формы налоговой декларации о предполагаемом доходе физического лица (форма 4-НДФЛ), Порядка ее заполнения и формата налоговой декларации о предполагаемом доходе физического лица (форма 4-НДФЛ)», в редакции приказа ФНС России от 14 ноября 2013 № ММВ-7-3/501@;

приказ ФНС России от 30 октября 2015 г. № ММВ-7-11/485@ “Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме”;

приказ ФНС России от 16 сентября 2011 г. № ММВ-7-3/576@ «Об утверждении Порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и сообщений о невозможности удержания налога и сумме налога на доходы физических лиц в редакции приказа ФНС России от 08 декабря 2014 № ММВ-7-11/617@;

приказ ФНС России от 17 сентября 2007 г. № ММ-3-09/536@ «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации» (в ред. приказа ФНС России от 12 января 2015 № ММВ-7-11/2@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@.

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

порядок проведения мероприятий налогового контроля;

практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; управлять изменениями.

руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения

6.7. Наличие профессиональных умений: расчет страховых взносов

6.8. Наличие функциональных умений:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов старший государственный налоговый инспектор:

осуществляет контроль за деятельностью налоговых органов Удмуртской Республики по курируемому направлению,

владеет знаниями и навыками оценки деятельности налоговых органов по основным показателям камерального контроля, в том числе по закрепленному направлению;

проводит оценку эффективности работы налоговых органов по проведению камерального контроля в части курируемых налогов, принимает меры по повышению эффективности ее работы, обеспечению положительной динамики темпов роста;

проводит анализ применения налоговыми органами УР законодательства по налогам и сборам, курируемых отделом при проведении камеральных проверок, вносит на основе данного анализа необходимые предложения по повышению эффективности камерального контроля налоговых органов УР;

формирует и анализирует отчет по форме 8-СВ, с дальнейшей отправкой в ФНС России, анализирует отчет по форме 7-НДФЛ;

направляет на основе проводимой аналитической работы обзоры, рекомендации по организации и проведению работы камеральных проверок с учетом складывающейся ситуации и тенденций, в том числе изменений налогового законодательства; готовит соответствующие предложения по повышению эффективности камеральных проверок в отношении налогов, курируемых отделом;

проводит анализ, мониторинг и контроль за организацией и проведением камеральных проверок, в том числе по своевременности применения норм налогового законодательства при его изменении;

осуществляет в установленном порядке контроль и анализ представляемой по соответствующим приказам ФНС России и управления ФНС России по УР налоговыми органами УР информации;

осуществляет контроль и анализ организации работы налоговых органов Удмуртской Республики по формированию информационных ресурсов и применению системы АИС «Налог-3» (либо других систем) при проведении камерального контроля, формирования необходимой информации.

осуществляет подготовку необходимой информации для проведения комиссий, совещаний, проводит анализ, оценку. При необходимости принимает непосредственное участие;

использует для поиска данных и анализа информации в рамках деятельности отдела информационные ресурсы управления, инспекций, информационные ресурсы, сопровождаемые ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

принимает участие в разработке информационных ресурсов регионального уровня;

осуществляет формирование, редактирование данных и утверждение документов в информационных ресурсах управления;

осуществляет формирование, редактирование данных и утверждение документов в федеральных информационных ресурсах, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

осуществляет формирование, редактирование данных и утверждение документов в федеральном информационном ресурсе «Результаты внутреннего аудита налоговых органов», сопровождаемом ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, справок о результатах аудиторской проверки и контролирует ход устранения выявленных нарушений Инспекциями, находящихся на постпроверочном контроле.

осуществляет подготовку необходимой информации, анализ взаимодействия с органами исполнительной и законодательной власти, представительных органов муниципальных образований по вопросам, связанным с камеральным контролем налогов и сборов, закрепленных за отделом;

осуществляет взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами;

в необходимых случаях под руководством начальника отдела и (или) заместителя начальника отдела принимает участие в разработке законодательных и иных нормативных актов, регулирующих процедуры проведения камеральных налоговых проверок, оформления и реализации их результатов;

своевременно и на постоянной основе изучает и обобщает практику применения налогоплательщиками законодательства о налогах и сборах, готовит на этой основе необходимые предложения по совершенствованию камерального контроля, в том числе с учетом судебной практики;

осуществляет подготовку ответов на поступающие запросы в части вопросов и направлениям, входящих в компетенцию отдела;

по поручению начальника отдела и (или) заместителя начальника отдела участвует в организации и проведении совещаний и семинаров с налогоплательщиками и налоговыми органами по вопросам камерального контроля курируемых налогов (взносов);

участвует в аудиторских проверках внутреннего аудита налоговых органов УР, организуемых Управлением; проводит тематические проверки состояния работы налоговых органов УР по организации и проведению камеральных проверок по направлениям, закрепленным за отделом;

проводит внутренний контроль в отношении организации и проведения камеральных

проверок налоговых органов с использованием удаленного доступа к БД АИС «Налог-3» в соответствии с требованиями Регламента проведения внутреннего аудита налоговых органов и по закрепленным вопросам; контролирует полноту, правильность и своевременность исчисления налогов, в том числе с использованием аналитических выборок, доведенных Управлением;

использует АИС «Налог-3» в целях поиска, анализа, ввода, загрузки и корректировки данных, согласно обязанностям, перечисленным в п.8 раздела III.

осуществляет поиск и анализ информации, ввод, загрузку и корректировку данных в ресурсах «ПК Регион».

использует для поиска данных и анализа информации в рамках деятельности отдела информационные ресурсы АИС «Налог-3» Межрайонных ИФНС России по Удмуртской Республики.

использует для поиска и анализа информации сеть Интернет, а так же для проверки и мониторинга компаний;

использует электронную почту для направления ежегодных (ежеквартальных) отчетов в ФНС России, региональные органы власти, а так же для получения необходимой информации от федеральных, региональных и местных учреждений и организаций;

осуществляет анализ достоверности и обоснованности отражения данных в отчетах по форме 2-НК, КН в части камерального контроля по курируемому направлению;

осуществляет подготовку ответов на запросы, поступающие от ФНС России, органов законодательной и исполнительной власти, правоохранительных органов, судов по вопросам применения законодательства о налогах и сборах, курируемых отделом по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществляет работу со сведениями, представляющими налоговую тайну, в объеме, определяемом закрепленным участком работы;

осуществляет ведение в установленном порядке делопроизводства и хранение документов подразделения на закрепленном участке, в случае необходимости подготовку документов для их передачи на архивное хранение;

осуществляет организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

подготавливает, корректирует и поддерживает в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за отделом;

инструктирует и консультирует на рабочих местах сотрудников отдела, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;

выполняет необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

подготавливает предложения сотруднику Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников отдела;

анализирует и систематизирует проблемы в организации выполнения

технологических процессов ФНС России и информирует об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

Обязанности технолога:

осуществляет организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

подготавливает, корректирует и поддерживает в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за отделом;

инструктирует и консультирует на рабочих местах сотрудников отдела, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;

выполняет необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

подготавливает предложения сотруднику Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников отдела;

анализирует и систематизирует проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога.

Указывает обязанности «Технологов» в соответствии с приказом ФНС России «О возложении обязанностей по организации внедрения технологических процессов ФНС России и осуществлению внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России на сотрудников ФНС России и ее территориальных органов, на работников ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и его филиалов» от 11.09.2015 №ММВ-7-12/392@.

соблюдает установленные в Управлении служебный распорядок, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

выполняет другие обязанности и поручения руководства, начальника (заместителя начальника) отдела в соответствии с Положением об отделе.

В необходимых случаях:

проводит анализ деятельности налоговых органов УР по организации и проведению налоговыми органами Удмуртской Республики камеральных налоговых проверок; оценку их материалов на предмет полноты проведенных мероприятий налогового контроля по налогам и сборам, курируемых отделом;

по поручению начальника отдела и (или) заместителя начальника отдела в необходимых случаях принимает участие в судебных заседаниях по проблемным вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществляет участие в рассмотрении возражений (разногласий) налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) по материалам камеральных налоговых проверок;

соблюдает установленный порядок обращения с ключевыми документами и работает



со средствами криптографической защиты информации с соблюдением требований по обработке информации в электронном виде.

обеспечивает сохранность служебного удостоверения, не допускает передачу служебного удостоверения другим лицам;

обеспечивает сохранность электронного идентификатора, не допускает передачу электронного идентификатора другим лицам;

обеспечивает сохранность служебных документов при исполнении должностных обязанностей, соблюдает требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Минфина РФ, ФНС России и Управления;

своевременно и качественно исполняет поручения руководства Управления (начальника отдела для сотрудника)

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

докладывать начальнику (заместителю начальника) отдела обо всех выявленных недостатках по организации и проведению камеральных проверок в пределах своей компетенции;

участвовать в обсуждении и вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы, связанных с выполнением должностных обязанностей;

участвовать в подготовке решений, принимаемых руководством управления по предмету деятельности отдела;

запрашивать и получать от отделов управления и налоговых инспекций по Удмуртской Республике согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; готовить проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

получать доступ к информационным ресурсам Управления, налоговых органов, информационным ресурсам, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

получать доступ к информационному ресурсу АИС «Налог-3» Межрайонных ИФНС России по Удмуртской Республике, в соответствии с установленными требованиями;

в установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам управления, инспекций, федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-сервис» ФНС России;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФНС России.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении Федеральной налоговой

службы по Удмуртской Республике, положением об отделе налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Старший государственный налоговый инспектор несёт ответственность за:

разглашение информации, содержащейся в информационных ресурсах, к которым имеет доступ и сведения о способах защиты при работе с информационными ресурсами;

нарушение инструкций по работе с информационными ресурсами, а также за достоверное внесение и изменение данных в информационных ресурсах;

разглашение налоговой тайны, иной информации ограниченного распространения;

снижение эффективности коллективного труда, несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных, за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

несоблюдение ограничений, запретов и требований к служебному поведению государственного гражданского служащего, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

нарушение трудового законодательства, трудовой дисциплины, кодекса этики, служебного распорядка Управления;

возможный имущественный ущерб, связанный, несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

нанесение материального ущерба Управлению в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;

правильность и достоверность данных, вводимых в информационные ресурсы указанные в пункте 8 раздела III должностного регламента.

сохранность служебного удостоверения, передачу служебного удостоверения другим лицам;

сохранность электронного идентификатора, передачу электронного идентификатора другим лицам.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор вправе принимать решения по вопросам:

проведения анализа деятельности налоговых органов по курируемому направлению;

подготовки предложений по направлению методических рекомендаций, обзоров, обобщающих материалов по результатам камеральных налоговых проверок; практического применения законодательства по налогам и сборам;

оценки эффективности камерального налогового контроля по курируемому направлению;

подготовки предложений по повышению эффективности камерального налогового контроля по курируемому направлению, в том числе, по результатам анализа материалов аудиторских проверок внутреннего аудита;

подготовки предложений по проведению проверок налогоплательщиков по курируемому направлению;

получения необходимой информации, сведений для выполнения своих функций;

поиска и анализа информации в информационных ресурсах;

подготовки предложений по проведению семинаров, учеб с работниками отдела и инспекциями по курируемому направлению;

подготовки предложений по участию в заседаниях рабочих групп по курируемому направлению;

иным вопросам, относящимся к компетенции отдела камеральных проверок, в целях исполнения должностных обязанностей и осуществления прав, указанных в пункте 8 раздела III должностного регламента.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

осуществления контроля и надзора за соблюдением налогоплательщиками законодательства по курируемому направлению;

мониторинга и контроля за организацией и проведением камеральных проверок по курируемому направлению;

осуществления сбора, анализа статистических и отчетных данных по курируемым отчетам;

осуществления контроля полноты и достоверности формирования информационных ресурсов;

проведения внутреннего контроля организации и проведения камеральных проверок по курируемому направлению;

иным вопросам, относящимся к компетенции отдела камеральных проверок, при исполнении должностных обязанностей и осуществлении прав, указанных в пункте 8 раздела III должностного регламента.

## **V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов, проектов управленческих и иных решений в части методологического и организационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела камерального контроля.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

Положений об отделе и Управлении;

Положений об инспекциях;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, старший государственный налоговый инспектор принимает участие в обеспечении оказания государственных услуг, осуществляемых управлением:

- бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц по вопросам и направлениям в соответствии с возложенными на отдел функциями;
- контроль и надзор за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.